楽楽リピート：受注処理・入金確認

10：00までにその日の担当者（交代制）が受注処理、入金確認を実施する。
担当者以外は問い合わせ対応（メール・チャット）を行う。

担当者はメール・チャットで受注に関する内容についての問い合わせがあるか確認する。
該当の問い合わせがあればすみやかに自身を担当者に設定しておく。

1 「スティック単品購入者」の配送方法を変更

受注メールは注文確定後に自動で1通のみ送信される。

①楽楽リピート＞受注＞受注一覧を開き、「新規受付」を押下。
　※これから処理する新規受付の件数をメモしておく。

②ショートカットボタン『宅急便コンパクト配送』を押下し、スティック単品の注文だけを表示させる。

③絞り込んだリスト全てにチェックを入れる。

④一括更新パネルのショートカットボタン『コンパクトに変更』を押下し、更新。
　※一括更新パネルのショートカットボタンは押しても自動的に更新されないため、必ず更新ボタンを押す。