

楽楽リピート：返品到着

①楽楽リピート> 受注> 返品処理待ちを開く。

②該当のお客様の対応履歴に「到着日」「到着した旨」「担当者名（自分）」を入力する。

受注アイコン		対応内容
受注ID	30552	
注文種類 *	<input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 定期 <input type="radio"/> 予約 <input type="radio"/> 頒布会 <input type="radio"/> 資料請求 <input type="radio"/> DM	■ 受注ステータス *
注文番号 *	30552 [新規]	返品処理待ち ▼
定期お申し込みID		■ 同梱候補一覧 同梱候補はありません。
購入店舗 *	MS ▼	■ 受注分類
注文ルート *	<input checked="" type="radio"/> ネット注文 <input type="radio"/> 電話注文 <input type="radio"/> FAX注文 <input type="radio"/> ハガキ注文 <input type="radio"/> 封書注文 <input type="radio"/> カタログ注文 <input type="radio"/> メール注文 <input type="radio"/> 雑誌注文 <input type="radio"/> 社販	ホワイト ▼
注文日時 *	2022 ▼ 年 4 ▼ 月 13 ▼ 日 17 ▼ 時 49 ▼ 分 [前々日] [前日] [今日] [クリア] 2022年04月13日 17時49分 (水)	■ 対応履歴
配送方法 *	宅配便 (ヤマト運輸) ▼	4/21 電話で返品承る。桑原
お支払方法 *	代金引換 ▼ OK ▼	4/24 返品物到着。桑原
支払期日		

③画面下部の「この内容で登録する」を押下。

☐ システム宛てメールを送信する

閉じる

この内容で登録する

この内容で登録して次へ