

楽楽リピート：返品到着

①楽楽リピート>受注>返品処理待ちを開く。

②該当のお客様の対応履歴に「到着日」「到着した旨」「担当者名（自分）」を入力する。

受注アイコン		
受注ID	30552	
注文種類 *	<input checked="" type="radio"/> 通常 <input type="radio"/> 定期 <input type="radio"/> 予約 <input type="radio"/> 領収会 <input type="radio"/> 資料請求 <input type="radio"/> DM	
注文番号 *	30552	[新規]
定期お申し込みID		
購入店舗 *	MS	
注文ルート *	<input checked="" type="radio"/> ネット注文 <input type="radio"/> 電話注文 <input type="radio"/> FAX注文 <input type="radio"/> ハガキ注文 <input type="radio"/> 封書注文 <input type="radio"/> カタログ注文 <input type="radio"/> メール注文 <input type="radio"/> 雑誌注文 <input type="radio"/> 社販	
注文日時 *	2022 年 4 月 13 日 17 時 49 分 [前々日] [昨日] [今日] [クリア] 2022年04月13日 17時49分 (水)	
配送方法 *	宅配便 (ヤマト運輸) <input type="radio"/>	
お支払方法 *	代金引換	OK <input type="radio"/>
支払期日		

対応内容

■ 受注ステータス *
返品処理待ち

■ 同梱候補一覧
同梱候補はありません。

■ 受注分類
ホワイト

■ 対応履歴

4/21 電話で返品承る。桑原
4/24 返品物到着。桑原

③画面下部の「この内容で登録する」を押下。

システム宛てメールを送信する