

5 銀行振込の入金確認 (①朝／②14:00)

入金がある場合

①楽楽リピート>受注>受注一覧を開き、「新規受付」を押下。

②ショートカットボタン『銀行振込』を押下し、銀行振込の注文だけを表示させる。

③それぞれ入金確認し、入金があれば「お支払方法」横のプルダウンを未処理→OKに変更する。

入金日を入力し、対応履歴に入金があった銀行名を記載する。

④必要事項を入力したら「受注ステータス」を未入金→発送待ちに変更。

⑤画面下部の「この内容で登録する」を押下。

入金がない場合

⑥未入金の受注すべてを選択。

⑦一括更新パネル>受注情報タブ>受注ステータスにチェックを入れ、
プルダウンから「未入金」を選択し、更新。

The screenshot shows the 'One-click Update Panel' interface. At the top, there are buttons for 'Shortcuts' (ショートカットボタン), 'Compact Change' (コンパクトに変更), 'Change Saya' (佐川に変更), 'Send OK' (発送OK), and 'Today's Delivery Forecast' (本日出荷予定). On the right, there are links for 'Save Update Conditions' (更新条件の保存), 'Edit Update Conditions' (更新条件の編集), and 'Reset Update Conditions' (更新条件のリセット). The main area has tabs for 'Order Information' (受注情報), 'Delivery Business' (出荷業務), 'Collection Business' (入金消込業務), 'Message to Customer' (お客様へのメッセージ), 'Flag' (フラグ), and 'Other' (その他). The 'Order Status' field is highlighted with a red box, showing a checked checkbox next to the text '未入金' (Not Paid). Below it, there are other fields and checkboxes related to movement and force movement.

[注意]

- 一度、未入金に移動した受注を前のフォルダ（発送保留等）に戻すことはできない。
- 日中の確認作業中に発送可能となった場合は、③の処理だけを行い、
受注ステータスは変更しない。