

## 5 銀行振込の入金確認（①朝／②14：00）

### 入金がある場合

①楽楽リピート＞受注＞受注一覧を開き、「新規受付」を押下。

②ショートカットボタン『銀行振込』を押下し、銀行振込の注文だけを表示させる。

③それぞれ入金確認し、入金があれば「お支払方法」横のプルダウンを未処理→OKに変更する。  
入金日を入力し、対応履歴に入金があった銀行名を記載する。

④必要事項を入力したら「受注ステータス」を未入金→発送待ちに変更。

⑤画面下部の「この内容で登録する」を押下。

## 入金がない場合

⑥未入金の受注すべてを選択。

⑦一括更新パネル> 受注情報タブ> 受注ステータスにチェックを入れ、プルダウンから「未入金」を選択し、更新。

一括更新パネル (表示/非表示) 更新条件の保存 更新条件の編集 更新条件のリセット

ショートカットボタン コンパクトに変更 佐川に変更 発送OK 本日出荷予定

受注情報 出荷業務 入金消込業務 お客様へのメッセージ フラグ その他

受注ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> <span>未入金</span>	<span>移動 (前進のみ)</span> <span>強制移動</span> <span>※キャンセルには移動できません</span>
受注分類	<input type="checkbox"/> <span>選択してください</span>	<span>左記指定値で更新</span> <span>仕分け設定により再仕分け</span> <span>設定クリア</span>

### 【注意】

- ・一度、未入金に移動した受注を前のフォルダ（発送保留等）に戻すことはできない。
- ・日中の確認作業中に発送可能となった場合は、③の処理だけ行い、受注ステータス是不変しない。